

**МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. УСТЬ-ОМЧУГ»  
(МОГБУ ДО Детская школа искусств п. Усть-Омчуг»)**

686050, Россия, Магаданская область, Тенькинский городской округ, пос. Усть-Омчуг, ул. Победы, д. 21,

e-mail: [dshi.uo@yandex.ru](mailto:dshi.uo@yandex.ru), тел. 8(41344)22132

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании  
коллектива

Протокол заседания  
№ 15 от 01.03.2022 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОГБУ ДО «Детская  
школа искусств п. Усть-Омчуг»

  
О.Н. Сорокопуд

Приказ № 15 от 01.03.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по охране труда

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 224 ТК РФ на основе примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора и работников МОГБУ ДО «Детская школа искусств п. Усть-Омчуг» (далее по тексту - школа) по обеспечению охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников организации дополнительного образования.

1.2. Данное Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - комиссии) в учреждении.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Магаданской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Магаданской области, другими органами государственного надзора (контроля).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области об охране труда, локальными нормативными актами Министерства культуры и туризма Магаданской области.

1.6. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников школы, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.7. Выдвижение в комиссию работников может осуществляться на общем собрании работников школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно директор организации.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии.

1.10. Члены комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ.

1.11. Члены комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников школы о проделанной ими в комиссии работе.

1.12. Обеспечение деятельности комиссии устанавливается локальным актом директора школы.

## 2. Задачи комиссии по охране труда

На комиссию возлагаются следующие обязанности:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора школы, работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов школы по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемление прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление директору школы предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения работников.

2.6. Содействие директору школы в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## 3. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий охраны труда.

3.2. Оказание содействия директору школы в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие и проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по

приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, СИЗами прошедшими обязательную сертификацию.

3.7. Содействие директору школы в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

3.8. Содействие директору школы в рассмотрении вопросов, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Подготовка и представление директору школы предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдения требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление директору школы предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.11. Содействие директору школы в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### 4. Права комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

4.1. Запрашивать от директора школы информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя и других работников по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Вносить директору школы предложения о стимулировании работников, за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренным законодательством гарантий и компенсаций.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников организации и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия положения или изменений/дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.